

Приложение № 7
к приказу ГАУ «ЦПМ ОО»
№ 3 от 04.07. 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель «СШОР № 2»

Лопатко В.Ю. Лопатко

« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «ЦПМ ОО»

Махортов А.Ю. Махортов

« » 2019 г.

Положение

о тренерском совете Государственного автономного учреждения
«Центр проведения мероприятий Оренбургской области», структурного
подразделения «Спортивная школа Олимпийского резерва № 2 по
лыжным гонкам и легкой атлетике»

Оренбург, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет (далее – Совет) является органом самоуправления и действует на основании Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава Государственного автономного учреждения «Центр проведения мероприятий Оренбургской области» (далее – Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Положение о Совете утверждается директором Учреждения.

1.3. Совет является совещательным и постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки и действует на общественных началах.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- всемерное развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в школе;
- защита прав интересов спортсменов и тренеров школы;
- комплектование тренировочных групп по видам спорта;
- планирование и организация тренировочных занятий, сборов и соревнований;
- контроль и анализ работы тренеров по видам спорта;
- контроль и анализ выступлений на соревнованиях спортсменов.

3. Структура Тренерского совета.

3.1. Членами Совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса.

3.2. Совет возглавляет председатель, которым является руководитель «СШОР № 2».

3.3. Секретарем Совета является заместитель руководителя «СШОР № 2».

4. Организация работы Тренерского совета.

4.1. Совет проводится не реже одного раза в месяц.

4.2. Председатель Совета разрабатывает планы работы Тренерского совета Учреждения, организует проведение заседаний и координирует работу.

4.3. Секретарь Совета ведет протоколы общих собраний и визирует их, наряду с Председателем Совета, ведет учет и хранение отчетной документации.

4.4. Тренеры по видам спорта:

- разрабатывают критерии отбора и формирования групп;
- организуют и осуществляют общее руководство подготовкой и утверждают ответственных за подготовку и состав сборных команд по видам спорта;
- назначают ответственных за сборную команду, выезжающую на соревнования по видам спорта;
- осуществляют контроль работы тренеров.

4.5. На заседаниях Совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета школы при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.

4.6. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Функции Тренерского совета.

5.1. Разрабатывает программы по видам спорта;

5.2. Организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

5.3. Изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ;

5.4. Рассматривает вопросы организации спортивной подготовки в Учреждении;

5.6. Рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки;

5.7. Рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Учреждения;

5.8. Рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;

5.9. Рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов школы;

5.10. Рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров.

6. Документация Тренерского совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Книга протоколов Совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно.

7. Права и ответственность Тренерского совета.

7.1. Совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации школы для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

7.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- проведение заседаний Совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Советом.

8. Заключительные положения.

8.1. Решения и рекомендации Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. Выводы и рекомендации Совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

8.3. Совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.